|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на заседании общего собрания  МБДОУ детского сада №2  Протокол № 4 от 22.08.2022 г. | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ  детским садом №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Батина  Приказ от 01.09.2022г. №123 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ детском саду № 2.

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1.Ознакомить с Положением о нормах профессиональной этики педагогиеских работников ДОУ | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  ДОУ |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.4.Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Попечительский совет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; * свидетельство о государственной аккредитации; * режим работы; | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в ДОУ | Апрель | Ответственные за профилактику |
| 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Заведующий,  ответственные за профилактику |
| 4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Законодатель-ством РФ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий ДОУ, председатель Попечительского совета ДОУ |