

Администрация Сосновского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2

ПРИКАЗ

31.08.2021

р.п. Сосновка

№103

Об организации работы МБДОУ детского сада №2 в  
2021-2022 учебном году в условиях коронавирусной инфекции

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом управления образования и науки Тамбовской области от 28.08.2020 №1.02-15/3631 «Методические рекомендации об организации работы дошкольных образовательных организаций Тамбовской области в 2020-2021 учебном году» и в целях соблюдения мер профилактики заражения и распространения коронавирусной инфекции среди работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование учреждения с 01.09.2021 г. в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ДОУ и санитарно-эпидемиологические требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Методическими рекомендациями об организации работы дошкольных образовательных организаций Тамбовской области в 2020-2021 учебном году (Приложение №1).

2. Обеспечить безопасный режим функционирования ДОУ с учетом соблюдения «входного фильтра», оптимального теплового режима, режима проветривания помещений.

3. Организовать работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования ДОУ в условиях COVID-19. Ответственный – заведующий Батина Т.В.

4. Разработать план по проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий (Приложение №2). Ответственный – медсестра Платицына Л.В. в срок до 01.09.2021 г.

5. Утвердить графики проведения (Приложение №3):

- проветривания помещений групповых ячеек;
- влажной уборки групповых помещений с использованием разрешенных дезинфицирующих средств;
- проветривания и влажной уборки пищеблока, прачечной, складского помещения с использованием разрешенных дезинфицирующих средств;

- генеральных уборок;  
- обеззараживания воздуха с использованием рециркулятора,  
ответственный: медсестра.

Ответственные: младшие воспитатели, работники пищеблока, прачечной.

6. Утвердить график ответственных за проведения входных фильтров согласно Приложению №4.

7. Назначить ответственного за проведение входного фильтра посторонних лиц младшего воспитателя Истомина Н.В.

Обеспечить в ДОУ групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек. Ответственный – старший воспитатель Юрасова И.В., старший воспитатель Гоева Е.А.

8. Запретить проведение массовых мероприятий между различными группами ДОУ, а также с участием родителей (законных представителей) воспитанников, и лиц из иных организаций.

9. Познакомить родителей (законных представителей) воспитанников с режимом функционирования ДОУ, правилами пребывания воспитанников и правилами посещения родителями (законными представителями) детского сада в условиях распространения COVID-19. Ответственные – воспитатели ДОУ.

10. Медсестре Платицыной Л.В. провести с обучающимися и работниками ДОУ инструктажи о соблюдении правил личной гигиены.

11. Разместить информацию об организации работы ДОУ в новом 2021-2022 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции на официальном сайте. Ответственный – старший воспитатель Юрасова И.В.

12. Осуществлять ежедневный мониторинг посещаемости и причин отсутствия детей в ДОУ. Ответственные – воспитатели ДОУ.

13. Воспитателям ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением дез.средства.

14. Младшим воспитателям соблюдать графики проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, не реже 3 раза в день, в групповых, туалетах и приемных, а также генеральных уборок в соответствии с графиком.

15. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, клапанов смывных бачков, подоконников и пр. Ответственные младшие воспитатели, работники пищеблока, прачечной.

16. Работникам пищеблока проводить ежедневные работы по уборке помещений с соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

17. Сотрудникам, участвующим в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающему персоналу использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и перчатки.

18. Медсестре Платицыной Л.А., старшему воспитателю Гоевой Е.А. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий в ДОУ. Срок: постоянно.

19. Контроль по исполнению настоящего приказа возлагаю на себя и на старшего воспитателя Гоеву Е.А.

Заведующий ДОУ

Т.В. Батина

С приказом ознакомлены:

Л.В. Платицына

А.И. Неверова

К.А. Тихонович

Е.В. Манушина

Т.Е. Графонова

Н.В. Загороднева

И.В. Юрасова

О.В. Симбирцева

О.И. Лубочникова

Г.О. Глебова

Л.Н. Тишкова

Л.А. Меркулова

З.И. Половинкина

Н.В. Истомина

О.В. Бобылева

М.Н. Абрамян

Л.С. Храмцова

Е.А. Гоева

И.В. Барсегова

Н.В. Логунова

М.М. Филина

План по проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ОУ	Заведующий Батина Т.В. Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
2	Осуществление ежедневного контроля медсестрой, педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболеваний	Медсестра Платицына Л.В. Воспитатели возрастных групп	постоянно
3	Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	Заведующий Батина Т.В. Медсестра Платицына Л.В.	Постоянно (в случае необходимости)
4	Приостановка учебных занятий и работы группы (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы (или всего ОУ)	Заведующий Батина Т.В. Медсестра Платицына Л.В.	Постоянно (в случае необходимости)
5	Обеспечение масочного режима	Заведующий Батина Т.В. Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
6	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
7	Ограничение в проведении массовых мероприятий, занятий в системе дополнительного образования	Заведующий Батина Т.В.	постоянно

8	Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы	Заведующий Батина Т.В. Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
9	Детям и персоналу как можно чаще мыть руки с мылом	Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
10	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
11	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и технологической обработки блюд.	Заведующий Батина Т.В. Медсестра Платицына Л.В. Завхоз Неверова А.И. Повара Лубочникова О.И., Глебова Г.О.	постоянно
12	Проведение регулярной чесночно-луковой ионизации воздуха.	Медсестра Платицына Л.В.	постоянно
13	Поддерживать неснижаемый запас средствами индивидуальной защиты (медицинскими масками, перчатками), дезинфицирующими средствами.	Завхоз Неверова А.И.	На период особого эпидемиолог ического режима
14	Проводить профилактические беседы с детьми о важности личной гигиены, правилах мытья рук.	Воспитатели	постоянно
15	Ознакомить родителей с вопросами профилактики гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции и вакцинации	Воспитатели	постоянно
16	Продолжать работу по повышению мед. грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Медсестра Платицына Л.В.	постоянно

Приложение №3  
к приказу от 31.08.2021 №103

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В. Батина

**ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ**  
в разновозрастной младшей группе в холодный период (10,5 часовое пребывание)

Режимные моменты	Время проветривания в группе	Время проветривания в спальней	Время проветривания в приемной	Время проветривания в туалете
Первая половина дня	07.20-07.30 (одностороннее)	07.20-07.30 (одностороннее)		07.20-07.30 (одностороннее)
	08.15-08.20 (одностороннее)		08.15-08.20 (одностороннее)	
Во время утренней прогулки	09.55 – 10.55 (сквозное/угловое)			09.55 – 10.55 (одностороннее)
В сон час	13.00 – 14.30 (сквозное/угловое через приемную)		13.00 – 14.30 (сквозное/угловое через приемную)	13.00 – 14.30 (одностороннее)
Во время вечерней прогулки	16.45-17.00 (сквозное/угловое)			17.00-17.30 (одностороннее)

Пояснительная записка:

- время, указанное в графике обязательно для проведения проветривания;
- все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей;
- сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа;
- в помещениях групповых и спальнях следует обеспечить естественное сквозное или угловое проветривание;
- длительность проветривания зависит от t наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы;
- проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий;
- при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4С;
- в холодное время фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 10 минут до отхода детей ко сну;
- в туалете сквозное проветривание не допустимо! Проводится только одностороннее проветривание, при этом виде проветривания двери, ведущие из туалета, закрывают.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В. Батина

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ  
в средне-старшей группе в холодный период (10,5 часовое пребывание)

Режимные моменты	Время проветривания в группе	Время проветривания в приемной	Время проветривания в туалете
Первая половина дня	07.20-07.30 (односторонне)		07.20-07.30 (односторонне)
		08.05-08.10 (одностороннее)	08.05-08.10 (одностороннее)
Во время утренней прогулки	10.15 – 11.00 (сквозное/угловое)		10.15 – 11.00 (одностороннее)
В сон час		13.00 – 14.30 (сквозное/угловое через групповую)	13.00 – 14.30 (одностороннее)
Во время вечерней прогулки	16.55-17.15 (сквозное/угловое)		17.00-17.30 (одностороннее)

Пояснительная записка:

- время, указанное в графике обязательно для проведения проветривания;
- все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей;
- сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа;
- в помещениях групповых и спальнях следует обеспечить естественное сквозное или угловое проветривание;
- длительность проветривания зависит от  $t$  наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы;
- проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий;
- при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4С;
- в холодное время фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 10 минут до отхода детей ко сну;
- в туалете сквозное проветривание не допустимо! Проводится только одностороннее проветривание, при этом виде проветривания двери, ведущие из туалета, закрывают.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В. Батина

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ  
в подготовительной группе в холодный период (10,5 часовое пребывание)

Режимные моменты	Время проветривания в группе	Время проветривания в приемной	Время проветривания в туалете
Первая половина дня	07.20-07.30 (одностороннее)		07.20-07.30 (одностороннее)
		08.25-08.30 (одностороннее)	08.25-08.30 (одностороннее)
Во время утренней прогулки	11.00 – 12.00 (сквозное/угловое)		11.00 – 12.00 (одностороннее)
В сон час		13.30 – 14.30  (сквозное/ угловое через групповую)	13.30 – 14.30  (одностороннее)
Во время вечерней прогулки	16.45-17.00 (сквозное/угловое)		17.00-17.30 (одностороннее)

Пояснительная записка:

- время, указанное в графике обязательно для проведения проветривания;
- все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей;
- сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа;
- в помещениях групповых и спальнях следует обеспечить естественное сквозное или угловое проветривание;
- длительность проветривания зависит от  $t$  наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы;
- проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий;
- при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 С;
- в холодное время фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 10 минут до отхода детей ко сну;
- в туалете сквозное проветривание не допустимо! Проводится только одностороннее проветривание, при этом виде проветривания двери, ведущие из туалета, закрывают.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В. Батина

### ГРАФИК

влажной уборки групповых помещений с использованием дезинфицирующих средств

Помещение	Время уборки
Групповая ячейка	7.00-7.30 12.30-13.00 16.00-16.30
Протирание ручек дверей	8.30 10.30 12.30 14.30 16.30

Пояснительная записка:

Все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением 0,2% мыльно-содового раствора (200гр. на 10 л. воды). Используется санитарно-технический инвентарь с маркировкой «пол в группе». Пыль протирается с утра с применением 0,2% мыльно-содового раствора из таза с маркировкой «пыль в группе».

**При карантине** влажная уборка проводится с применением 0,015% дез.раствора (1 таблетка на 10 л. воды).

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Батина

### ГРАФИК

проветривания, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств

Помещение	Время уборки	Время проветривания
Пищеблок	9.00	6.00-6.10
	12.30	8.20-8.30
	15.30	10.00-10.10
		12.30-12.40 15.30-15.40
Протирание ручек дверей	9.00	
	12.30	
	15.30	
Обработка кухонных поверхностей	9.00	
	12.30	
	15.30	

Пояснительная записка:

Все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением 0,2% мыльно-содового раствора (200гр. на 10 л. воды).

**При карантине** влажная уборка проводится с применением 0,015% дез.раствора (1 таблетка на 10 л. воды).

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Батина

### ГРАФИК

проветривания, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств

Помещение	Время уборки	Время проветривания
Прачечная	9.00	8.00-8.20
	15.30	10.00-10.10
		12.30-12.40
		15.30-15.40
Протираание ручек дверей, поверхностей	9.00	
	12.30	
	15.30	

Пояснительная записка:

Все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением 0,2% мыльно-содового раствора (200гр. на 10 л. воды).

**При карантине** влажная уборка проводится с применением 0,015% дез.раствора (1 таблетка на 10 л. воды).

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Батина

ГРАФИК

проветривания, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств

Помещение	Время уборки	Время проветривания
Складское помещение	8.30	8.45-9.00
	16.00	12.30-12.40
		15.30-15.40
Протираание ручек дверей, поверхностей	8.30	
	12.15	
	16.00	

Пояснительная записка:

Все помещения 2 раза в день убирают влажным способом с применением 0,2% мыльно-содового раствора (200гр. на 10 л. воды).

**При карантине** влажная уборка проводится с применением 0,015% дез.раствора (1 таблетка на 10 л. воды).

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Батина

ГРАФИК  
обеззараживания воздуха

Помещение	Время	
Разновозрастная младшая группа	7.00	11.00
Спальня		15.30
Средне-старшая группа		11.30
Подготовительная группа	7.00	11.45
Пищеблок	8.30 12.25 15.10	
Прачечная	8.00 12.00 14.30	

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Батина

График генеральных уборок помещений МБДОУ детского сада №2

Проведение генеральной уборки	Концентрация дез.средства	Фактическая дата проведения	Подпись ответственного лица
Еженедельно	0,015 %		

Приложение №4  
к приказу от 31.08.2021 №103  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
\_\_\_\_\_ Т.В.Батина

График ответственных  
за проведения входных фильтров

**1-й корпус**

Дни недели	Время	ФИО работника	Должность
<b>1-я неделя</b>			
Понедельник	07.00-08.15	Платицына Л.В.	медсестра
Вторник	07.00-08.15	Шепелёва В.П.	воспитатель
Среда	07.00-08.15	Платицына Л.В.	медсестра
Четверг	07.00-08.15	Платицына Л.В.	медсестра
Пятница	07.00-08.15	Шепелёва В.П.	воспитатель
<b>2-я неделя</b>			
Понедельник	07.00-08.15	Платицына Л.В.	медсестра
Вторник	07.00-08.15	Шепелёва В.П.	воспитатель
Среда	07.00-08.15	Платицына Л.В.	медсестра
Четверг	07.00-08.15	Платицына Л.В.	медсестра
Пятница	07.00-08.15	Шепелёва В.П.	воспитатель

**2-й корпус**

Дни недели	Время	ФИО работника	Должность
Понедельник	07.00-07.30	Юрасова И.В.	Воспитатель дежурной группы
	07.30-08.15	Загороднева Н.В.	воспитатель
Вторник	07.00-07.30	Юрасова И.В.	Воспитатель дежурной группы
	07.30-08.15	Графонова Т.Е.	воспитатель
Среда	07.00-07.30	Юрасова И.В.	Воспитатель дежурной группы
	07.30-08.15	Загороднева Н.В.	воспитатель
Четверг	07.00-07.30	Юрасова И.В.	Воспитатель дежурной группы
	07.30-08.15	Графонова Т.Е.	воспитатель
Пятница	07.00-07.30	Юрасова И.В.	Воспитатель дежурной группы
	07.30-08.15	Загороднева Н.В.	воспитатель