

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от 29.08.2017 № 1

Введено в действие приказом
от 01.10.2017 № 93



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее – Положение) в МБДОУ детском саду №2 (далее – ДОУ) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32, 45–47 Закона РФ "Об образовании", приказом Минобразования России от 31.07.2001 № 2846 «Об исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, утвердившего правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – Дополнительные услуги) в ДОУ.

1.2. ДОУ предоставляет Дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей основного контингента ДОУ.

1.3. ДОУ оказывает Дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ДОУ;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание Дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Развивающее обучение.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания Дополнительных услуг в ДООУ созданы следующие условия: оборудована групповая комната, обеспечен кадровый состав.

3.2. ДООУ составляется смета расходов на Дополнительные услуги.

3.3. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДООУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.4. ДООУ по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.4. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним".

4.5. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.

4.6. ДООУ вправе привлекать специалистов для оказания Дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

4.7. Оплата за Дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк.

4.8. По соглашению сторон оплата за Дополнительные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.10. Размер и форма доплат руководителю ДОУ за организацию и контроль осуществления Дополнительных услуг определяются общим собранием родителей, но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат. Руководитель может поощряться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются Советом педагогов.

4.11. ДОУ вправе снижать цены на получение Дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел образования администрации Сосновского района осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации Дополнительных услуг.

5.2. Отдел образования администрации Сосновского района вправе приостановить работу ДОУ по оказанию дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

5.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Дополнительных услуг.