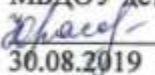
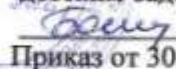


Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ детского сада №2  
 Юрасова И.В.  
30.08.2019 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом №2  
 Т.В. Батина  
Приказ от 30.08.2019 № 91

## Положение о Филиале

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, расположенный в селе Отьяссы (далее по тексту Филиал), – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции, в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада №2. Сокращенное наименование Филиала – Филиал МБДОУ детского сада №2 в с. Отьяссы.
- 1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Сосновского района от 09.07.2014 года №767 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательных учреждений» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №2, на основании приказа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 от 12.12.2014 года №140 «О создании Филиала».
- 1.3. Юридический адрес: 393840 Российская Федерация, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Ленина, д.71.
- 1.4. Фактический адрес Филиала: 393851 Российская Федерация, Тамбовская область, Сосновский район, с. Отьяссы, улица Захарова, д. 38 а.
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Распоряжениями и Постановлениями Правительства РФ, Законами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Сосновского района, приказами начальника отдела образования, Уставом МБДОУ детского сада №2, Положением о Филиале, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ детским садом №2.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения дошкольной учреждения и действует на основании Положения о Филиале.
- 1.7. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ, с момента получения лицензии МБДОУ детским садом №2.
- 1.8. МБДОУ детский сад №2 наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной и другой деятельности, в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада №2.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБДОУ детского сада №2.

1.9. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

1.10. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами учреждения.

1.11. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.12. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.13. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МБДОУ детского сада №2

1.14. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения. Педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал несет ответственность за сохранение и укрепление здоровья и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.15. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.16. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиала, на которого по приказу возложены обязанности за осуществлением контроля за текущей деятельностью Филиала.

## **2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целью образовательного процесса Филиала является:

– создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
– обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

– воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБДОУ детским садом №2 самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.5. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. В соответствии с целями и задачами, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ детского сада №2 и родителями (законными представителями).

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Филиал в установленном законом порядке вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, по следующим направлениям:

-оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-организация и проведение выставок, ярмарок;

-издательская деятельность;

-оказание посреднических консультационных, информационных услуг;

-осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

-оказание логопедической помощи;

-иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством.

2.8. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной политики в сфере дошкольного образования.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом МБДОУ детского сада №2; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал руководствуется в осуществлении образовательного процесса, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Сосновского района, настоящим Положением о Филиале, Уставом и локальными актами МБДОУ детского сада №2.

3.2. В Филиале функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности, 1 группа кратковременного пребывания. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Комплектование Филиала на новый учебный год производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Приём детей на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными МБДОУ детским садом №2.

3.4. За присмотр и уход за детьми в Филиале с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой устанавливается нормативным правовым актом администрации Сосновского района.

3.5. В Филиал (при наличии мест) принимаются дети граждан, имеющих право на предоставление мест во внеочередном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Отчисление ребенка из Филиала может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.9. Режим работы Филиала:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы – 10 часов;
- пребывание детей - с 8.30 до 17.30;
- нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

3.10. В летнее время Филиал может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Филиала на ремонт принимает заведующий МБДОУ детским садом №2 по согласованию с Управлением образования.

3.11. Режим занятий воспитанников в Филиале регулируется учебным планом и расписанием занятий.

3.12. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.13. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ детским садом №2 самостоятельно, разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.13. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Филиалом в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.16. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения. Педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал несет ответственность за сохранение и укрепление здоровья и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.17. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.18. Ответственность и контроль за качеством питания: разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, санитарным состоянием пищеблока возлагается на педагогического работника Филиала, на которого по приказу возложены обязанности за осуществлением контроля за текущей деятельностью Филиала.

3.19. Продукты питания приобретаются при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольной организации.

3.20. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, с их возрастом и временем пребывания в Филиале по нормам, утвержденным СанПиНом.

3.21. В Филиале устанавливается четырехразовое питание детей.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором между родителями (законными представителями) ребёнка и МБДОУ детским садом №2, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребёнком, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.3. Права детей:

Филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать родительский комитет;
- принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ детского сада №2 с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между ДОУ и родителем (законным представителем);
- заслушивать отчёты заведующего МБДОУ детским садом №2 и педагогов о работе с детьми;

- консультироваться с педагогическими работниками Филиала по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход.

#### 4.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями);
- вносить родительскую плату за присмотр и уход в установленные договором сроки.

#### 4.5. Права и обязанности педагогов Филиала:

##### 4.5.1. Педагоги Филиала имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в инновационной работе, распространять свой педагогический опыт, проявлять педагогическую инициативу;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство в средних и высших профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- требовать проведения объективного дисциплинарного расследования в случае допущенных педагогическим работником нарушений норм профессиональной этики и устава МБДОУ детского сада №2;
- использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и органами местного самоуправления.

##### 4.5.2. Педагоги Филиала обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ детского сада №2, настоящее Положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада №2;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;



- чётко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей (законных представителей) об особенностях планирования педагогического процесса;
- обучать воспитанников в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере дошкольного образования;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме в соответствии со структурой образовательной деятельности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при организации образовательного процесса;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (распространяется на педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационной категорий);
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить периодические медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада №2, настоящим Положением о Филиале.

5.2. Компетенция МБДОУ детского сада №2:

- утверждает Положение о Филиале, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Положения;
- принимает по согласованию с отделом образования решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Филиала;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Филиалу;
- изымает имущество Филиала, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.3. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий МБДОУ детским садом №2, который является высшим должностным лицом образовательного учреждения. Осуществление контрольных функций за текущей деятельностью Филиала возлагается на заведующего Филиалом по приказу заведующего МБДОУ детским садом №2.

5.4. Заведующий Филиалом, осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, администрации Сосновского района, Уставом МБДОУ детского сада №2, должностными обязанностями и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты текущей деятельности Филиала.



5.5. Управление педагогической деятельностью Филиала осуществляет педагогический совет МБДОУ детского сада №2.

5.5.1. Порядок деятельности и компетенция педагогического совета определены Положением о педагогическом совете МБДОУ детского сада №2.

5.5.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники МБДОУ детского сада №2, в том числе Филиала. При необходимости в работе педагогического совета могут принимать участие другие работники Филиала, в том числе родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.5.3. Компетенция педагогического совета МБДОУ детского сада №2 в части работы Филиала:

- определяет направления образовательной деятельности Филиала;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Филиале;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Филиала;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ детским садом №2 о создании условий для реализации образовательных программ;
- рекомендует выдвижение педагогических работников Филиала на награждение и поощрение.

5.6. Заведующий МБДОУ детским садом №2 имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников Филиала в соответствии с ТК РФ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми участниками образовательного процесса, работники МБДОУ детского сада №2, в том числе Филиала;
- установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда;
- установление и утверждение единого штатного расписания и должностных обязанностей работников МБДОУ детского сада №2, в том числе Филиала.

5.7. Решение заведующего МБДОУ детским садом №2 обязательно для исполнения всеми работниками Филиала.

5.8. Для всех работников Филиала работодателем является МБДОУ детский сад №2. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом заведующего МБДОУ детским садом №2.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работникам Филиала выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

5.10. Для содействия Филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в МБДОУ детском саду №2 создается Попечительский совет.

5.10.1. Деятельность Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете.

5.10.2. Представитель от родительской общественности Филиала входит в состав Попечительского совета МБДОУ детского сада №2.

5.10.3. Компетенция представителя от родительской общественности:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- в подготовке к новому учебному году.

5.10.4. Контролирует совместно с администрацией МБДОУ учреждение и качество питания воспитанников Филиала.

5.10.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБДОУ.

5.10.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА**

6.1. К работникам Филиала относятся педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Отношения работника и Филиала регулируются трудовым законодательством.

6.2. Права и обязанности работников Филиала:

6.2.1. Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ детского сада №2, Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением, Уставом МБДОУ детского сада №2;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение для своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством.

#### 6.2.2. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и Устава МБДОУ детского сада №2;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада №2, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима Филиала;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МБДОУ детского сада №2 и Филиала;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ детским садом №2, решения органов самоуправления МБДОУ детского сада №2, заведующего Филиалом.

6.3. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Филиала норм профессионального поведения, настоящего Положения и (или) Устава МБДОУ детского сада №2 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. С копией жалобы педагогический работник должен быть ознакомлен. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

## **7. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. МБДОУ детский сад №2 наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе МБДОУ детского сада №2.

7.2. Филиал использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

7.3. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с доведенным муниципальным заданием МБДОУ детского сада №2, отдельно Филиалу муниципальное задание не доводится. Субсидия на выполнение муниципального задания доводится МБДОУ детскому саду №2.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детского сада №2.

7.5. Филиал по согласованию с МБДОУ детским садом №2 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. В целях обеспечения образовательной и другой деятельности в соответствии с Уставом за МБДОУ детским садом №2 закрепляется объект права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за МБДОУ детским садом №2 в бессрочное бесплатное пользование.

7.7. Объекты собственности, закрепленные за Филиалом, находятся в оперативном управлении МБДОУ детского сада №2, принимаются Филиалом от МБДОУ детского сада №2.

При закреплении имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

Право собственности на имущество (основные средства, нематериальные активы), приобретенное через Филиал или созданное Филиалом, принадлежит МБДОУ детскому саду №2 в целом.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Филиалом, на основании акта списания.

7.8. Филиал несет ответственность перед МБДОУ детским садом №2 за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заведующим Филиалом, на которого по приказу возложены обязанности за осуществлением контроля за текущей деятельностью Филиала.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

8.1. Положения, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, правила, расписания, должностные обязанности, договоры с родителями воспитанников (законных представителей), протоколы, планы, отчеты.

8.2. Локальные правовые акты Филиала не могут противоречить Уставу МБДОУ детского сада №2 и настоящему Положению. Данный перечень локальных актов Филиала может изменяться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности Филиала.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ**

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ детским садом №2, согласовываются начальником отдела образования администрации Сосновского района и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения изменений и дополнений в настоящее Положение возлагается на заведующего МБДОУ детским садом №2.